

## Pakkende vacatures schrijven

Als je een vacature plaatst op LVvoorElkaar, op je eigen website, social media of elders, dan wil je natuurlijk dat er geschikte kandidaten reageren. Hoe zorg je er voor dat een vrijwilliger op jouw vacature klikt?

Hierbij tips over het aantrekkelijk schrijven van de vacature, de inhoud en afwerking.

### Maak het aantrekkelijk

#### 1. Pakkende titel

Een pakkende titel trekt de aandacht van de lezer en maakt mensen nieuwsgierig. Jouw titel valt op tussen de standaardtitels! Woorden als 'vrijwilliger en gezocht' horen niet thuis in een titel. Je post immers de vacature op de vacaturebank voor vrijwilligers.

Voorbeelden:

- Vrijwilliger/maatje voor kind met handicap >> Fietsen met Jasmijn (9)
- Vrijwilliger voor creatieve activiteiten met bewoners >> Creatieveling voor wekelijks creatie-uurtje

#### 2. Verplaats je in de lezer

De lezer, jouw nieuwe vrijwilliger, is op zoek naar die vacature die hem of haar op het lijf geschreven is. Verplaats je zoveel mogelijk in de lezer dus in jouw doelgroep. Wat wil hij/zij weten? Waar heeft hij/zij behoefte aan? Waar wordt hij/zij enthousiast van? Hoe specifieker je schrijft, hoe eerder mensen zich aangesproken voelen. Hoe algemener, hoe minder mensen zullen reageren. Laat de vacature ook eens lezen aan iemand die jouw organisatie niet kent.

#### 3. Hou het kort!

Internet is snel, de lezer is ongeduldig en 50% van de gebruikers van LVvoorElkaar bekijkt de website op een gsm. Dus: wees duidelijk, gebruik geen woord teveel en maak korte zinnen.

#### 4. De eerst 20 woorden zijn belangrijk

De eerste 20 woorden van jouw vacaturetekst zijn op LVvoorElkaar zichtbaar in het totaaloverzicht met alle vacatures. Hiermee val je dus op tussen de andere vacatures. Maak de lezer in deze 20 woorden nieuwsgierig, zodat hij/zij jouw vacature opent om verder te lezen. Bijvoorbeeld: Mevrouw Semazie staat altijd vroeg op omdat ze dol is op dauwtrappen. Loop jij met haar mee?

### Inhoud van de vacature

#### 1. Beschrijf de inhoud van de functie zo concreet mogelijk. Wat kan men verwachten?

- Om welke concrete taken en werkzaamheden gaat het?
- Voor wie of wat doet hij/zij dat? Maak het persoonlijk. Dus: je gaat op pad met Willem (42) die in een rolstoel zit.
- Waarvoor staat jouw organisatie?
- Wat kan men verwachten als vrijwilliger?
- Wanneer en waar wordt de inzet verwacht? Wees flexibel met dagen en tijden als het kan.
- Op welke wijze wordt het vrijwilligerswerk in de 1,5 metersamenleving uitgevoerd? Welke maatregelen heeft de organisatie getroffen? Kan het werk vanuit huis worden gedaan?

Hou er rekening mee dat voor jou alles gesneden koek is, maar voor de vrijwilliger een nieuwe wereld.

## 2. Let op de haalbaarheid

Wil je een schaap met 5 poten of een superman? Met lange takenlijsten of mega functiebeschrijvingen schrik je mensen af. Kijk of je vacatures kunt opsplitsen of begin met kleinere taken. Zijn er veel verschillende taken, maak dan een selectie. De rest komt bij de kennismaking. En onthoud: een schaap met drie poten kan ook veel voor jou betekenen!

## 3. Kennis of vaardigheden

Vraag niet naar een speciale opleiding, geef eerder aan welk denkniveau gewenst is. Als men de kennis/vaardigheden nog niet heeft, kan men die bij jou leren?

## 4. What's in it for me?

Denk goed na over wat het de vrijwilliger brengt, vast veel meer dan het geijkte kerstpakket. Vraag eens aan je huidige vrijwilligers naar hun belangrijke motivaties om dit werk te doen? Wat levert dit vrijwilligerswerk hen op?

Voorbeelden:

- Je doet ervaring op
- Een goed en voldaan gevoel
- Je wordt zeer gewaardeerd
- Je ontwikkelt jezelf
- Je kennissenkring breidt zich uit
- Je kunt het op je cv/LinkedIn zetten
- Een lidmaatschap
- Feestjes en extraatjes
- Een training
- Gezelligheid

of, denk eens buiten kaders, bijvoorbeeld: je krijgt een gezonde buitenkleur (bij tuinwerk bv)

## Afwerking en teksten

1. Controleer op typ- en taalfouten.
2. Schrijf actief. Dus: je begeleidt jongeren met ..... en niet 'de jongeren worden begeleid door de vrijwilliger'.
3. Gebruik opsommingstekens en witregels om de leesbaarheid te vergroten.
4. Gebruik geen jargon, dat kan voor potentiële vrijwilligers een drempel opwerpen. Voorbeeld: in plaats van 'bewoners met somatische problematiek', schrijf je 'bewoners met lichamelijke problemen'.
5. Gebruik geen afkortingen want dat leest niet prettig.

## Contact

1. Een potentiële vrijwilliger neemt via het systeem van LVvoorElkaar contact met je op. Je krijgt direct een melding in je mailbox. Ben je voor langere tijd afwezig, zorg dat jouw mailbox en account op LVvoorElkaar door jouw vervanger wordt overgenomen.
2. Reageer zo snel mogelijk op berichten van potentiële vrijwilligers en geef aan wanneer je contact opneemt of wat de procedure is.
3. Bedank altijd voor de getoonde interesse!
4. Ik wil wel, maar....  
Heeft een kandidaat wel interesse in jouw organisatie, maar niet in deze vacature? Geeft de vrijwilliger aan dat deze vacature niet helemaal past? Ga met elkaar in gesprek en kijk wat jullie voor elkaar kunnen betekenen. Past het aantal uur niet precies? Splitst dan taken op. Passen bepaalde taken inhoudelijk niet helemaal? Geef iemand de kans om het te leren! Geen match op deze vacature? Ontdek wat de vrijwilliger wil / te bieden heeft en kijk wat dat voor jouw organisatie kan opleveren.
5. Toch geen match? Verwijs hem/haar door naar LVvoorElkaar.
6. Vacature ingevuld? Zet je vacature offline! Hiermee voorkom je teleurstelling van kandidaten.

## Delen, delen, delen

1. Plaats de vacature ook op jullie eigen website.
2. Deel de vacature op social media, in je nieuwsbrief, op je locatie en via je eigen vrijwilligers. Laat zoveel mogelijk mensen weten dat er een vacature is! Betrek iedereen in jouw organisatie erbij om de vacature in te vullen.

## Eén vijver

Met elkaar zorgen we ervoor dat (potentiële) vrijwilligers een positieve ervaring met vrijwilligerswerk hebben. Of ze nu wel of niet bij jouw organisatie aan de slag gaan. Er is maar één vijver met potentiële vrijwilligers waar we allemaal uit vissen en waar we dus ook allemaal goed voor moeten zorgen. Behandel (potentiële) vrijwilligers zoals je zelf behandeld wilt worden: laat dus altijd wat van je horen, maak duidelijke afspraken en stem verwachtingen goed op elkaar af. En nogmaals: hebben jullie geen match? Verwijs de vrijwilliger dan door naar LVvoorElkaar. Wij helpen vrijwilligers graag om de juiste plek te vinden.

## Succes!

Heb je vragen? We helpen je graag!

[info@LVvoorelkaar.nl](mailto:info@LVvoorelkaar.nl) - 070 - 3370377 (ma t/m do)